



MANUAL PARA EL USUARIO

**RENOVAR
SELLOS DEL SAT
EN EL PERFIL
FISCALCLOUD**

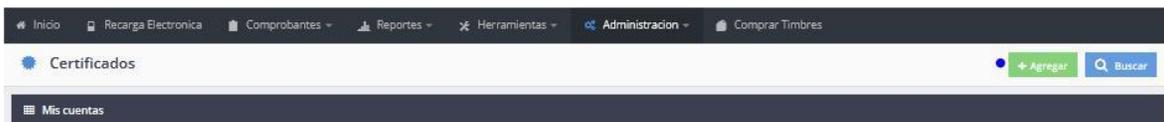
1. - SUBIR SELLOS AL PERFIL.

Como primer paso, se debe seleccionar el RFC correspondiente en la parte superior de su perfil:



Una vez seleccionado el RFC vaya a:

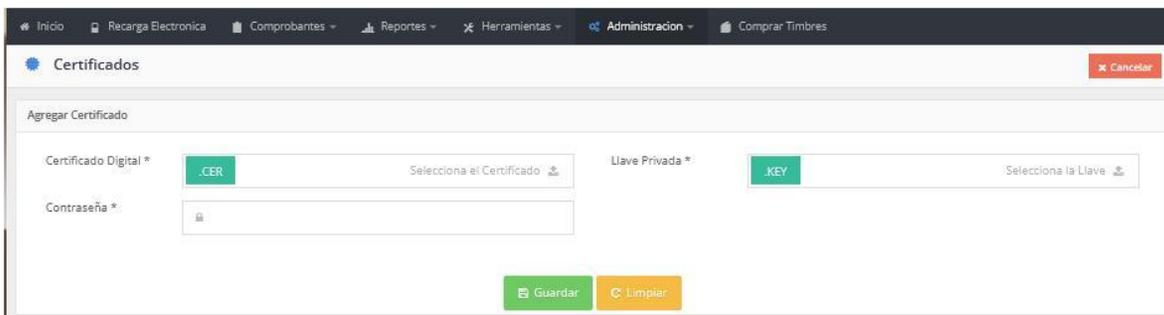
- *Administración > Catálogos > Facturación > Certificados > Agregar*



Es importante verificar que los archivos a subir, sean los correctos.

Los archivos solicitados son:

- ✓ Certificado de Sello Digital.
- ✓ Llave privada.
- ✓ Contraseña correspondiente a la E.firma.



Archivos de la Firma Electrónica FIEL, No se deben subir.

Para más información, consulte el siguiente enlace:

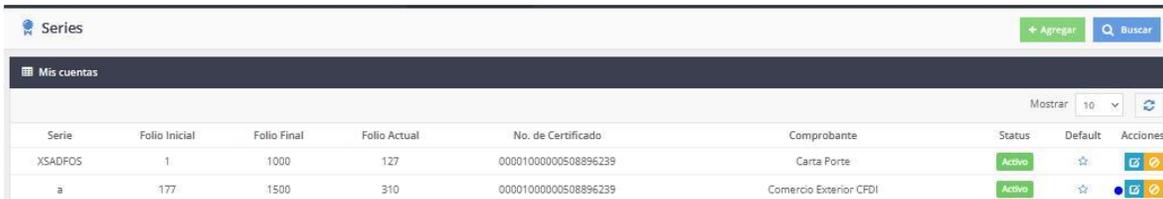
<https://fiscalcloud.mx/manual/cfdi/diferencia-sellos-csd-fiel>

2. – ACTUALIZAR SERIES DE FACTURACIÓN.

El último paso es actualizar las series de facturación correspondientes, recuerde que se deben actualizar todas las series que estén activas.

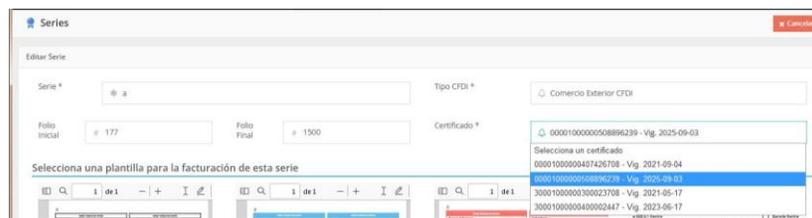
- Administración > Catálogos > Facturación > Series

Dara click en el botón azul "editar".



Serie	Folio Inicial	Folio Final	Folio Actual	No. de Certificado	Comprobante	Status	Default	Acciones
XSADFOS	1	1000	127	00001000000508896239	Carta Porte	Activo		 
a	177	1500	310	00001000000508896239	Comercio Exterior CFDI	Activo		 

En el apartado de *Certificado* deberá selecciona el vigente.



Editar Serie

Serie * Tipo CFDI *

Folio Inicial Folio Final Certificado *

Selecciona una plantilla para la facturación de esta serie

ID	Q	1 de 1	-	+	I	E
00001000000508896239	-	Vig. 2025-09-03				
00001000000487426708	-	Vig. 2021-09-04				
00001000000508896239	-	Vig. 2025-09-03				
3000100000030023708	-	Vig. 2021-05-17				
3000100000040002447	-	Vig. 2023-06-17				

Por último guarde los cambios.





www.fiscalcloud.mx

Línea Directa: (442) 670 1143

WhatsApp: (442) 437 2966

Correo Electrónico: ventas@fiscalcloud.mx

Correo Adicional: info@fiscalcloud.mx