



MANUAL PARA EL USUARIO

# **GENERAR CFDI EN FISCALCLOUD**

## 1. INICIAR SESIÓN EN LA CUENTA FISCALCLOUD.

<https://fiscalcloud.mx/app/>

## 2. SELECCIONAR EL TIPO DE CFDI A GENERAR.

*Este manual hace referencia al llenado de una factura de Ingreso*

- Comprobantes > Factura CFDI

The screenshot displays the FiscalCloud web application interface. At the top, the logo 'FiscalCloud' is visible, along with the user's account information: 'Super Demo' and 'CuentaID: ID001119'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Comprobantes', 'Reportes', 'Herramientas', 'Administración', and 'Comprar Timbres'. The 'Comprobantes' menu is expanded, showing options like 'Factura CFDI', 'Factura Traslado', 'Nómina CFDI', 'Nota de Crédito CFDI', 'Nota de Cargo CFDI', 'Obra Publica CFDI', 'Complementos', and 'Retenciones'. The main dashboard features a central banner for 'MULTIASISTENCIA' with the text 'Conoce las addendas disponibles'. Below this, a section titled 'Como comprar folios para comenzar a usar el sistema' provides a three-step guide: 1. 'Deposita o Transfiere', 2. 'Reporta tu compra', and 3. 'Comienza a facturar'. To the right, there are several data panels: 'Timbres disponibles' showing 37 timbres and a validity date of 18-04-2025; 'Estatus de facturas' showing 95 Borrador, 86 Timbrados, and 1 Cancelados; and a 'Comprar folios' button.

**Como comprar folios para comenzar a usar el sistema**

- 1 Deposita o Transfiere**  
Deposita o transfiere a una de nuestras cuentas bancarias ó realiza tu compra con cargo a una tarjeta.  
[Ver cuentas bancarias](#)  
Comprar con tarjeta
- 2 Reporta tu compra**  
Si realizaste tu deposito o transferencia a una de nuestras cuentas, reportala en el sistema, para que tus folios sean aplicados correctamente.  
[Reportar compra](#)
- 3 Comienza a facturar**  
Una vez que tu paquete de folios ha sido aplicado puedes comenzar a timbrar tus CFDI, revisa el estatus en el Reporte de compras.  
[Reporte de compras](#)

**Timbres disponibles:** [Comprar folios](#)

Timbres	37
Vigencia:	18-04-2025

**Estatus de facturas**

Borrador	95
Timbrados	86
Cancelados	1

### 3. SELECCIONAR AL CLIENTE.

Deberá seleccionar al cliente correspondiente dando click en el botón verde *“Cambiar cliente”*.

The screenshot shows the 'Factura CFDI' form in the FiscalCloud system. The form is divided into several sections:

- Factura AAA-261** (Factura):
  - Fecha Emision: 2024-04-22T11:14:09
  - Serie del Certificado: 00001000000508896239
  - UUID: Sin Timbrar
- Datos Fiscales:** (Datos Fiscales):
  - CUENTA DEMO FISCALCLOUD 22222
  - DESARROLLADORA DE SISTEMAS TECNOLOGICOS DE GUERRERO
  - RFC: DDS100217LS9
  - LOMA PINAL DE AMOLES 346 int A VISTA DORADA
  - Querétaro, Querétaro, México C.P. 76060
  - Tel: 8181818181
- Cliente:** (Cliente):
  - Botón: **Cambiar Cliente** (highlighted in green)
  - Estado: Sin Cliente

Se puede buscar al cliente por medio del RFC o Razón Social:

The screenshot shows the 'Factura CFDI' form with the 'Cliente' field expanded to show search options:

- Factura AAA-261** (Factura):
  - Fecha Emision: 2024-04-22T11:14:09
  - Serie del Certificado: 00001000000508896239
  - UUID: Sin Timbrar
- Datos Fiscales:** (Datos Fiscales):
  - CUENTA DEMO FISCALCLOUD 22222
  - DESARROLLADORA DE SISTEMAS TECNOLOGICOS DE GUERRERO
  - RFC: DDS100217LS9
  - LOMA PINAL DE AMOLES 346 int A VISTA DORADA
  - Querétaro, Querétaro, México C.P. 76060
  - Tel: 8181818181
- Cliente:** (Cliente):
  - Botón: **Cancelar** (highlighted in red)
  - Radio buttons: **RFC** (selected) and **Razon Social**
  - Input fields:  and  (both with search icons)
  - Dropdown menu: **Selecciona un cliente** (highlighted in blue)
  - Botón: **Nuevo Cliente** (highlighted in blue)

### 4. AGREGAR EL PRODUCTO/SERVICIO A FACTURAR.

Para agregar el producto a facturar de click en el botón verde:

Datos Fiscales:	Seleccionar Sucursal	Cliente:	Cambiar Cliente						
CUENTA DEMO FISCALCLOUD 22222 DESARROLLADORA DE SISTEMAS TECNOLOGICOS DE GUERRERO RFC: DDS100217LS9 LOMA PINAL DE AMOLES 346 int A VISTA DORADA Querétaro, Querétaro, México C.P. 76060 Tel: 8181818181		SEGUROS INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA RFC: SIN9408027L7 AVENIDA INSURGENTES SUR 3500 PEÑA POBRE Tlalpan, Ciudad de México 4.0, México C.P 14060 @:prueba@gmail.com Teléfono:							
Cantidad	Clave	Nombre	Descripción	Unidad	Costo	Impuestos(%)	Importe	Total	+

## 5. AGREGAR INFORMACIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO.

Producto/Servicio
Q Buscar

<p><b>Nombre</b> <input type="text" value="Perfume"/></p> <p><b>Clave de producto o servicio (SAT)</b> <input type="text" value="53131620 - Perfumes o colonias o fr..."/> <a href="#">Catálogo de Productos y Servicios</a></p> <p><b>Cantidad</b> <input type="text" value="123 2"/></p> <p><b>Descuento</b> <input type="text" value="\$"/></p> <p><b>Cuenta Predial</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Activar Numero Pedimento</p>	<p><b>Descripción</b> <input type="text" value="Perfume de 35 ml."/></p> <p><b>Clave de unidad de medida (SAT)</b> <input type="text" value="H87 - Pieza"/> <a href="#">Catálogo de Unidades de Medida</a></p> <p><b>Precio Venta</b> <input type="text" value="\$ 50"/></p> <p><b>Nº Identificación</b> <input type="text"/></p> <p><b>Objeto de Impuesto</b> <input type="text" value="02 - Si objeto de impuesto"/></p>
---	--

- I. **Nombre:** Nombre del producto/servicio a facturar
- II. **Descripción (opcional):** En este apartado se puede agregar una pequeña descripción de lo que va a facturar.
- III. **Clave de producto o servicio (SAT):** Agregar la clave del producto de acuerdo al SAT. *En caso de no tener conocimiento de esta, puede dar click en las letras azules para buscar alguna de acuerdo a lo que va a facturar.*
- IV. **Clave unidad de medida (SAT):** Unidad de medida de acuerdo al catálogo del SAT.
- V. **Cantidad:** Agregar la cantidad del producto/servicio a facturar.
- VI. **Precio venta:** Precio unitario del producto/servicio.

- VII. **Descuento (opcional):** En caso de su producto/servicio lleve un descuento, lo puede agregar en este apartado.
- VIII. **N° de identificación (opcional):** También cocido como SKU, UPC, etc. Correspondiente al producto/servicio.
- IX. **Cuenta predial (opcional):** En caso de tener el dato, lo puede agregar en este apartado.
- X. **Objeto de impuesto:** Seleccionar el tipo de objeto de impuesto del producto/servicio.

## 6. CONFIGURAR LOS IMPUESTOS.

Dar click en el apartado de "Configurar Impuestos"

Posteriormente seleccionar los impuestos correspondientes y agregar la información.

The screenshot displays the 'Configuración de impuestos' (Tax Configuration) interface. At the top, there is a checkbox for 'Activar Numero Pedimento'. Below this, the main title 'Configuración de impuestos' is followed by three tabs: 'Configurar Impuestos' (selected), 'Impuestos Incluidos', and 'Aplicar impuestos antes que descuentos'. A blue button labeled 'Agregar impuesto' is located to the right of these tabs.

The interface is divided into two main sections: 'Impuestos Federales' and 'Impuestos Locales'.  
**Impuestos Federales:**  
 - **Trasladados:** Includes fields for IVA (set to 'IVA 16%') and IEPS (with a dropdown 'Selecciona un impuesto'). There is also a checkbox for 'IEPS antes de IVA'.  
 - **Retenidos:** Includes fields for IVA and ISR, both with dropdowns labeled 'Selecciona un impuesto'.

**Impuestos Locales:**  
 - **Trasladados:** A grid of checkboxes for various local taxes such as 'Hotelería', 'DSA 30%', 'IMPUESTO LOCAL PRUEBA', 'retención cmic 0.2%', 'RETENCION COLEG. PROFES. 0.1%', '3decimales', 'AMORTIZACIÓN 30', 'ISH 5%', 'Honorarios', 'IVA TEST', 'IMP PRUEBA', 'RETENCION FISC. H.CONG.EDO. 0.2%', 'RETENCION SFP 0.5%', 'pruebas', '6decimales', and 'ISH (2%)'.  
 - **Retenidos:** A grid of checkboxes for retention types including 'ART 262. 6%', 'prueba1', 'impuesto prueba', 'RETENCIÓN CMIC 0.2%', 'RETENCION COLEG. PROFES. 0.1%', '.5% AL MILLAR INSP Y VIG', '.5% AL MILLAR INSPECCION Y VIG', 'AMORTIZACION', 'SEFUPU 0.5%', '5 al Millar', 'IMPUESTO CEDULAR 2.5%', 'otro', 'RETENCION FISC. H.CONG.EDO. 0.2%', 'RETENCION SFP 0.5%', '.5% AL MILLAR INSP Y VIG. Prueba', '.5% AL MILLAR INSP Y VIGILANCIA', 'Retención Cedular arrendamiento', and '3% INSP. DE OBRA'.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Agregar' (green) and 'Cancelar' (red).

## 7. LLENAR LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO.

Deberá llenar la información solicitada:

Cantidad	Clave	Nombre	Descripción	Unidad	Costo	Impuestos(%)	Importe	Total	
2	53131620	Perfume	Perfume de 35 ml.	Pieza	\$50.00	IVA 16%	\$100.00	\$116.00	

  

Total en Letra:	SubTotal	\$	100.00
CERO PESOS 00/100 M.N.	IVA 16%	\$	16.00
	Total	\$	116.00

  

<input checked="" type="radio"/> <b>Uso del CFDI</b>	<input type="radio"/> <b>Condiciones de Pago</b>	<input checked="" type="radio"/> <b>Moneda</b>
G03 - Gastos en general	Opcional	Pesos
<input checked="" type="radio"/> <b>Método de Pago</b>	<input checked="" type="radio"/> <b>Forma de Pago</b>	<b>Exportación</b>
Pago en una sola exhibición	03 - Transferencia electrónica de fondos	01 - No Aplica

### (Opcionales).

El apartado CFDI relacionados se utiliza en su mayoría para relacionar facturas que fueron canceladas y la que realiza es la que sustituye a la anterior. *Esto por mencionar alguno.*

CFDI Relacionados (opcional)			
Tipo Relacion	UUID Comprobante		
Selecciona una Relación	Folio Fiscal		
Leyendas Fiscales			
Leyendas Fiscales <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Notas			
Nota Adicional			

## 8. TIMBRAR LA FACTURA.

Una vez revise que toda la información sea correcta, proceda a timbrar la factura dando click en el botón azul "Generar Factura"

Factura CFDI

Eliminar Factura Descartar Factura Generar Nueva Factura Guardar Borrador Generar Factura Ver Facturas en Borrador

Factura AAA-261 Editar

Fecha Emisión: 2024-04-22T11:14:00  
Serie del Certificado: 00001000000508896239  
UUID: Sin Timbrar

**FiscalCloud**  
Documentos Fiscales

**Datos Fiscales:** Seleccionar Sucursal

CUENTA DEMO FISCALCLOUD 22222  
DESARROLLADORA DE SISTEMAS TECNOLOGICOS DE GUERRERO  
RFC: DDS100217LS9  
LOMA PINAL DE AMOLES 346 int A VISTA DORADA  
Querétaro, Querétaro, México C.P. 76060  
Tel: 8181818181

**Cliente:** Cambiar Cliente

SEGUROS INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA  
RFC: SIN9408027L7  
AVENIDA INSURGENTES SUR 3500 PEÑA POBRE  
Tlalpan, Ciudad de México 4.0, México C.P 14060  
@:prueba@gmail.com  
Teléfono:

Cantidad	Clave	Nombre	Descripción	Unidad	Costo	Impuestos(%)	Importe	Total	
2	53131620	Perfume	Perfume de 35 ml.	Pieza	\$50.00	IVA 16%	\$100.00	\$116.00	<span>+</span>

**Total en Letra:**  
CERO PESOS 00/100 M.N.

SubTotal	\$	100.00	
IVA 16%	\$	16.00	<span>✓</span>
<b>Total</b>	\$	<b>116.00</b>	<span>✓</span>

Uso del CFDI: G03 - Gastos en general

Condiciones de Pago: Opcional

Moneda: Pesos

Método de Pago: Pago en una sola exhibición

Forma de Pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos

Exportación: 01 - No Aplica

CFDI Relacionados (opcional) + Agregar CFDI + Agregar CFDI con motivo

Tipo Relacion: Selecciona una Relación

UUID Comprobante: Folio Fiscal

Cuando sea visible el siguiente mensaje, quiere decir que la factura se timbro correctamente

Resumen de Timbrado [← Regresar](#)

 **Factura Timbrada con Exito**

Cliente	SEGUROS INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA
RFC	SIN9408027L7
SERIE	AAA - 261
FECHA EMISIÓN	2024-04-22 11:50:49
TOTAL	\$ 116.00
UUID	FC87C5EA-EE66-41D3-BF87-C1984A75FBF9

[Ver PDF](#) [Ver XML](#) [Enviar por correo](#) [Ir a Reportes](#)

Aquí mismo podrá descargar el PDF y xml de la factura, así como también enviarla por correo.





[www.fiscalcloud.mx](http://www.fiscalcloud.mx)

Línea Directa: (442) 670 1143

WhatsApp: (442) 437 2966

Correo Electrónico: [ventas@fiscalcloud.mx](mailto:ventas@fiscalcloud.mx)

Correo Adicional: [info@fiscalcloud.mx](mailto:info@fiscalcloud.mx)