



MANUAL PARA EL USUARIO

# COMPLEMENTO RECEPCIÓN DE PAGOS

Antes de realizar el proceso, es recomendable que tener a la mano las factura o facturas que se van a relacionar.

### *Comprobantes > Complementos > Complemento Pagos*

#### 1. - SELECCIONE AL CLIENTE.

The screenshot shows the FiscalCloud interface. At the top left is the FiscalCloud logo. To the right, a header for 'Factura C-546' includes an 'Editar' button and details: 'Fecha Emision: 2024-04-04T16:39:00', 'Serie del Certificado: 00001000000508896239', and 'UUID: Sin Timbrar'. Below this are two panels. The left panel, 'Datos Fiscales', lists: 'CUENTA DEMO FISCALCLOUD 22222', 'DESARROLLADORA DE SISTEMAS TECNOLOGICOS DE GUERRERO', 'RFC: DDS100217LS9', 'LOMA PINAL DE AMOLES 346 int A VISTA DORADA', 'Querétaro, Querétaro, México C.P. 76060', and 'Tel: 8181818181'. The right panel, 'Cliente', has a 'Cancelar' button, input fields for 'RFC' and 'Razon Social' with search icons, and a 'Nuevo Cliente' button.

#### 2. - CFDI RELACIONADOS (OPCIONAL).

Este apartado se utiliza para relacionar un CFDI que fue cancelado y el que está realizando es el que lo sustituye.

*Si no es su caso lo debe dejar en blanco.*

The screenshot shows the 'CFDI Relacionados (opcional)' section. It has a '+ Agregar CFDI Relacionados' button. Below are two input fields: 'Tipo Relacion' with a dropdown menu showing 'Selecciona una Relación' and 'UUID Comprobante' with a text input field containing 'Folio Fiscal'.

#### 3. - PAGO.

Se debe agregar la información solicitada de acuerdo a la información del pago.

\$ Pago <span style="float: right;">+Agregar Factura Relacionada</span>			
<b>Requeridos</b>			
Fecha de Pago	Hora de Pago	Forma de Pago	Moneda
22-09-2023	04:11:01	03 - Transferencia electrónica de fondos	Pesos
Monto			
1234.17			

#### 4. - INFORMACIÓN REFERENTE AL COMPROBANTE DE PAGO (OPCIONAL).

Dentro de este apartado se puede agregar la información de acuerdo al recibo/comprobante de pago.

Es importante aclarar que al ingresar un dato, deberá ingresar todos los demás solicitados sin dejar apartados vacíos.

Opcionales <input checked="" type="checkbox"/>			
Número Operación	RFC Emisor Cuenta Ordenante	Nombre Banco Ordenante	Cuenta Ordenante
RFC Cuenta Destino	Número Cuenta Destino	Tipo Cadena Pago	Certificado de Pago
		SPEI	
Cadena Original del Pago	Sello Digital del Pago		

#### 5. - RELACIONAR LA FACTURA QUE ESTAN PAGANDO.

Dar click en +Agregar Factura Relacionada.

\$ Pago <span style="float: right;">+Agregar Factura Relacionada</span>	
<b>Requeridos</b>	

## 6. – LLENAR LOS CAMPOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LA FACTURA A RELACIONAR.

Comprobante Relacionado

Limpiar campos

Requeridos

UUID Comprobante	Moneda Comprobante	Número Parcialidad	Importe Saldo Anterior
<input type="text"/>	Pesos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Importe Pagado

- **UUID:** es visible en la parte superior derecha de su factura:

**FACTURA: AAA - 257 Descarga XML**

Fecha Emision: 2024-04-10T12:04:00  
Certificado Emisor: 00001000000508896239  
Certificado SAT: 30001000000500003456  
● **UUID:** 6E07E269-E856-499C-B483-5F74BD228CA9  
Tipo Comprobante: Ingreso (I)  
Lugar de Expedicion: 76060  
Fecha Timbrado SAT: 2024-04-10T12:17:04  
Versión: 4.0

- **MONEDA:** La moneda con la cual se realizó el pago.
- **TIPO DE CAMBIO:** T.C. utilizado al momento de realizar el pago (en caso de ser diferente a MXN).
- **EL NÚMERO DE PARCIALIDAD:** Es un atributo requerido para expresar el número de parcialidad que corresponde al pago. *Si la factura la están pagando por completo, entonces en este apartado debe agregar el número 1 como parcialidad.*
- **IMPORTE SALDO ANTERIOR:** Expresa el monto del saldo insoluto de la parcialidad anterior. *En caso de que esta sea la*

*primera parcialidad, el atributo debe contener el importe total de la factura relacionada.*

- **IMPORTE PAGADO:** Expresa el importe pagado para la factura relacionada.

## 7. – AGREGAR EL FOLIO Y SERIE DE LA FACTURA RELACIONADA (OPCIONAL).

Es un apartado opcional, si es necesario para el contribuyente agregar estos datos, de click en *“Opcionales”*.



Opcionales

Serie:  Folio:

## 8. – CONFIGURAR IMPUESTOS DEL CFDI.

Si la factura relacionada lleva impuestos, los deberá agregar en este apartado.

De click en *Configurar Impuestos*.

Posteriormente deberá seleccionar el tipo de impuestos que utilizo en la factura relacionada.



Objeto de Impuesto: 02 - Si objeto de Impuesto

Configurar Impuestos:

Impuestos Federales Traslados:

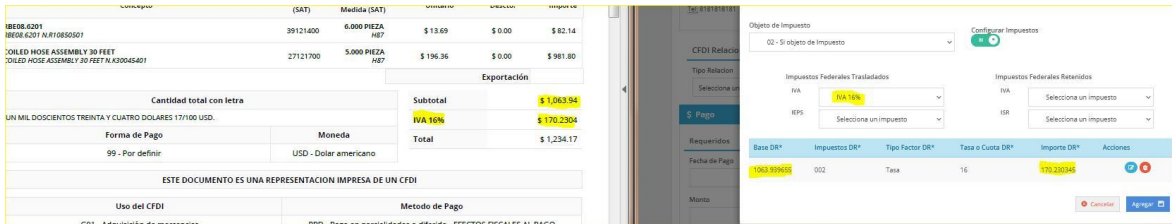
- IVA:
- IEPS:

Impuestos Federales Retenidos:

- IVA:
- ISR:

*Por ejemplo; si la factura TR-2041 se timbro con IVA 16% lo puede agregar.*

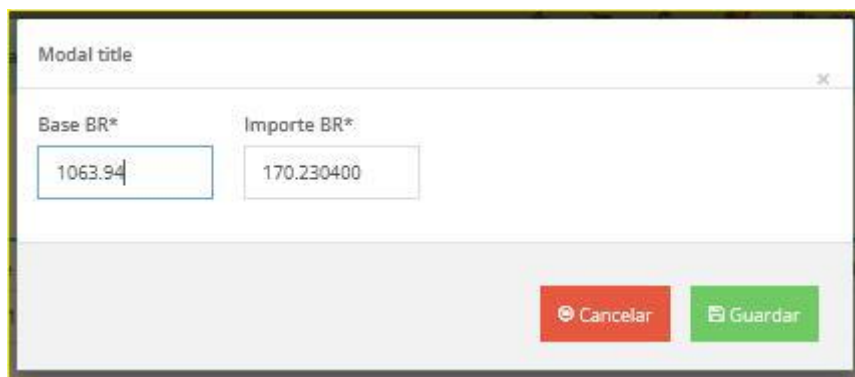
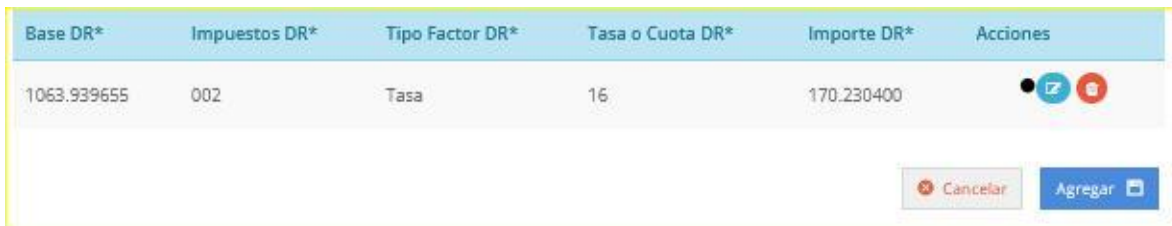
Es importante validar que los cálculos de *Base DR\** e *Importe DR\** sean los mismos que tiene en la factura que esta relacionando.



- *La Base DR\* hace referencia al Subtotal que tiene en su factura.*
- *El Importe DR\* es el monto que se genera del impuesto utilizado.*

En caso de faltar o pasarse por los decimales, usted tiene la opción de editar los montos y agregar los correctos de acuerdo a su factura.

- Para ello solo de click en el botón azul editar:



- Agregue los montos correctos y de click en "Guardar".







Cantidad total con letra		Subtotal	\$ 1,063.94
UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES 171/000 USD.		IVA 16%	\$ 170.2304
Forma de Pago	Moneda	Total	\$ 1,234.17
99 - Por definir	USD - Dolar americano		
ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI			
Uso del CFDI	Metodo de Pago		

Base DR*	Impuestos DR*	Tipo Factor DR*	Tasa o Cuota DR*	Importe DR*	Acciones
1063.94000	002	Tasa	16	170.23040	 

## 9. DAR CLICK EN "GENERAR FACTURA".

Y como último paso de click en "Generar factura" para timbrar el complemento.

 Agregar Pago	 Eliminar Factura	 Descartar Factura	 Guardar Borrador	 Generar Factura	 Ver Facturas en Borrador <span style="color: red; font-weight: bold;">7</span>
--	--	---	--	---	--



[www.fiscalcloud.mx](http://www.fiscalcloud.mx)

Línea Directa: (442) 428 7301

WhatsApp: (442) 437 2966

Correo Electrónico: [ventas@fiscalcloud.mx](mailto:ventas@fiscalcloud.mx)

Correo Adicional: [info@fiscalcloud.mx](mailto:info@fiscalcloud.mx)